

REEDIFICACIÓ / REEDIFICACIÓN PROPIETARIS ÚNICS / PROPIETARIOS ÚNICOS

SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PROGRAMA DE FOMENT DE LA REGENERACIÓ I RENOVACIÓ URBANA. PLA ESTATAL D'HABITATGE 2018-2021 SOLICITUD DE AYUDAS DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA PLAN ESTATAL 2018 – 2021

A. DADES DEL/S PROPIETARI/S ÚNIC/S SOL·LICITANT/S DATOS DEL/LOS PROPIETARIO/S ÚNICO/S SOLICITANTE/S

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF / NIF / DNI
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CP PROVÍNCIA / CP PROVINCIA
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si escau) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (si procede)

EN CONDICIÓ DE / EN CONDICIÓN DE		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF / NIF / DNI
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CP PROVÍNCIA / CP PROVINCIA
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

- ☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
- ☐ Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido.)

B. DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN

DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

C. DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN

TIPUS VIA / TIPO VIA	NOM VIA / NOMBRE VÍA	NÚMERO	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	ANY CONSTRUCCIÓ / AÑO CONSTR.
SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI EXISTENT SUP. CONSTRUIDA TOTAL DEL EDIF. EXISTENTE		SUP. SOLAR SUP. SOLAR	NOMBRE D'HABITATGES I LOCALES EN L'EDIFICI EXISTENT NÚMERO DE VIVIENDAS Y LOCALES EN EL EDIF. EXISTENTE
DADES DE L'EDIFICI A CONSTRUIR / DATOS DEL EDIFICIO A CONSTRUIR			
SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI A CONSTRUIR SUP. CONSTRUIDA TOTAL DEL EDIFICIO A CONSTRUIR		SUP. SOLAR SUP. SOLAR	NOMBRE D'HABITATGES DE L'EDIFICI CONSTRUÏDS NÚMERO DE VIVIENDAS DEL EDIF. CONSTRUIDOS
ABONAMENTS A COMPTE/ ABONOS A CUENTA		SI ☐ NO ☐	Núm. ABONAMENTS A COMPTE/ N° ABONOS A CUENTA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

D. SOL·LICITUD / SOLICITUD

De conformitat amb l'establert en la normativa vigent aplicable, ES SOL·LICITA siga admesa a tràmit la present documentació a efectes dels beneficis previstos en el Programa de Regeneració i Renovació Urbana per a l'Àrea declarada en El Cabanyal – Canyamelar i, si és el cas de l'abonament de les ajudes concedides.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA sea admitida a trámite la presente documentación a efectos de los beneficios previstos en el Programa de Regeneración y Renovación Urbana para el Área declarada en El Cabanyal – Canyamelar, y, en su caso el abono de las ayudas concedidas.

a de/d' de 2025
Signatura de la/les persona/es sol·licitant/s / Firma de la/s persona/s solicitante/s

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

F. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Numeración	Entrega (rellena PCCSA)	Cláusula de las Bases	Descripción
1		17.2.a)	Acta de replanteig i inici de l'obra, quan es presente per primera vegada i no hi haja hagut sol·licitud d'abonament trimestral. <i>Acta de replanteo e inicio de la obra, cuando se presente por primera vez y no haya habido solicitud de abono trimestral.</i>
2		17.2.b)	Certificat Final D'Obra suscrist per tècnic Director de les Obres. <i>Certificado Final de Obra suscrito por el técnico Director de las Obras.</i>
3		17.2.c)	Còpia de la Llicència, Declaració Responsable o Comunicació Prèvia atorgada per l'Ajuntament de València, segons siga procedent i referida al projecte presentat i, en tot cas, referida a totes les actuacions previstes, quan no conste per presentació anterior, o existisca modificació. En el cas d'haver-se produït modificacions respecte al projecte que va obtindre la Llicència, hauran d'aportar-se tots els documents tècnics que les acrediten subscriïts per tècnic competent, així com justificant de la seua presentació i aprovació per part del Servei de Llicències. En qualsevol cas, s'aportarà el Projecte d'Execució en suport digital si haguera sigut requerit per l'Ajuntament. <i>Copia de la Licencia, Declaración Responsable o Comunicación Previa otorgada por el Ayuntamiento de Valencia, según proceda y referida al proyecto presentado y, en todo caso, referida a todas las actuaciones previstas, cuando no conste por presentación anterior, o exista modificación.</i> <i>En el caso de haberse producido modificaciones respecto al proyecto que obtuvo la Licencia, deberán aportarse todos los documentos técnicos que las acrediten suscritas por técnico competente, así como justificante de su presentación y aprobación por parte del Servicio de Licencias. En cualquier caso, se aportará el Proyecto de Ejecución en soporte digital si hubiera sido requerido por el Ayuntamiento.</i>
4		17.2.d)	Còpia del contracte firmat amb el constructor, si no s'ha presentat en ocasió dels abonaments a compte. I si s'haguera produït canvi de contractista, còpia del nou contracte, així com la justificació d'elecció del nou contractista. <i>Copia del contrato firmado con el constructor, si no se ha presentado con ocasión de los abonos a cuenta. Y si se hubiera producido cambio de contratista, copia del nuevo contrato, así como la justificación de elección del nuevo contratista.</i>
5		17.2.e)	Còpia de l'informe d'adequació de les obres a les condicions de la llicència concedida emés pel Servei competent de l'Ajuntament de València <i>Copia del informe de adecuación de las obras a las condiciones de licencia emitido por el servicio competente del Ayuntamiento de Valencia.</i>
6		17.2.f)	Certificació final per partides (mesuraments i pressupostos) total de l'obra executada expressant fidelment les obres realitzades. Serà estesa i firmada pel Director de l'Obra. <i>Certificación final por partidas (mediciones y presupuestos) total de la obra ejecutada expresando fielmente las obras realizadas. Será extendida y firmada por el Director de la Obra.</i>
7		17.2.g)	Informe tècnic acreditatiu suscrist pel tècnic Director de l'Obra que incloga memòria resumixen de la intervenció i fotografies que reflectisquen les actuacions realitzades durant el procés d'execució. Si s'hagueren realitzat modificacions respecte del projecte inicial presentat per a la sol·licitud de les ajudes, s'hauran de fer constar en el citat informe. <i>Informe técnico acreditativo suscrito por el técnico Director de la Obra que incluya memoria resumen de la intervención y fotografías que reflejen las actuaciones realizadas durante el proceso de ejecución.</i> <i>Si se hubieran realizado modificaciones respecto del proyecto inicial presentado para la solicitud de las ayudas, se deberán hacer constar en el citado informe.</i>
8		17.2.h)	Certificat d'Eficiència Energètica de l'Edifici Acabat registrat en el Registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis del *Institut *Valencià de *Competitivitat Empresarial amb data anterior a la sol·licitud de Qualificació Definitiva. <i>Certificado de Eficiencia Energética del Edificio Terminado registrado en el Registro de Certificación</i>

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

			de Eficiencia Energética de Edificios del Institut Valencià de Competitivitat Empresarial con fecha anterior a la solicitud de Calificación Definitiva.
9		17.2.i)	Factures i acreditació dels pagaments efectuats. Les factures hauran d'anar conciliades amb el corresponent justificant bancari i es correspondran amb la inversió realitzada i respondran al pressupost i contractes presentats. El pagament mitjançant entitat bancària haurà de reflectir de manera inequívoca que es correspon amb el pagament de la factura. La factura haurà d'anar a nom del destinatari últim de la subvenció que haurà de ser igualment el titular del compte bancari. <i>Facturas y acreditación de los pagos efectuados. Las facturas deberán ir conciliadas con el correspondiente justificante bancario y se corresponderán con la inversión realizada y responderán al presupuesto y contratos presentados. El pago mediante entidad bancaria deberá reflejar de manera inequívoca que se corresponde con el pago de la factura. La factura deberá ir a nombre del destinatario último de la subvención que deberá ser igualmente el titular de la cuenta bancaria.</i>
10		17.2.j)	En el cas que ja tinga donada d'alta comptes bancaris en la base de dades de l'Ajuntament de València i vulga donar d'alta una altra nova haurà de presentar l'imprés de "solicitud de alta i mantenimiento en el fichero de personas acreedores, cesionarias, terceras y personal propio", que pot descarregar en el següent enllaç de la seu electrònica de la web municipal: https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20. A este imprés haurà d'adjuntar la documentació que es detalla en el mateix (DNI i certificat de titularitat bancària). <i>En el caso de que ya tenga dada de alta cuentas bancarias en la base de datos del Ayuntamiento de Valencia y quiera dar de alta otra nueva deberá presentar el impreso de "solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio", que puede descargar en el siguiente enlace de la sede electrónica de la web municipal: https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20.</i> <i>A dicho impreso deberá adjuntar la documentación que se detalla en el mismo (DNI y certificado de titularidad bancaria).</i>
11		17.2.k)	Certificat de titularitat bancària de la persona beneficiària de la subvenció. Certificado de titularidad bancaria de la persona beneficiaria de la subvención. Només en cas que siga diferent de l'aportada en la sol·licitud de qualificació provisional/ Sólo en caso de que sea distinta a la aportada en la solicitud de calificación provisional.

La persona sol·licitant declara que aporta els següents documents en suport electrònic (PENDRIVE / CD), acceptant que la validesa de la documentació electrònica entregada està condicionada al fet que puga accedir-se a l'obertura i lectura dels arxius i al fet que aquests siguin efectivament els que consten en la present sol·licitud:

La persona solicitante declara que aporta los siguientes documentos en soporte electrónico (PENDRIVE / CD), aceptando que la validez de la documentación electrónica entregada está condicionada a que pueda accederse a la apertura y lectura de los archivos y a que éstos sean efectivamente los que constan en la presente solicitud:

A EMPLENAR PER PCCSA / A RELLENAR POR PCCSA									
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
11									

a de/d' de 2025

Signatura de la persona sol·licitant / Firma de la persona solicitante

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

G. RESUM DEL PRESSUPOST / RESUMEN DEL PRESUPUESTO

ACTUACIONS DE RENOVACIÓ / ACTUACIONES DE RENOVACIÓN	PRESSUPOST/PRESUPUESTO (1) (2)
Cost de Demolició / Coste de Demolición	
Cost d'Edificació / Coste de Edificación	
ALTRES GASTOS SUBVENCIONABLES / OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES	
Honoraris Tècnics / Honorarios Técnicos	
Informes, Estudi Geotècnic, etc. / Informes, Estudio Geotécnico, etc	
TOTAL PRESSUPOST / TOTAL PRESUPUESTO	

(1) El pressupost haurà de constar en el projecte o memòria, redactat pel tècnic competent,

(2) Impuestos, taxes i tributs no inclosos. / Impuestos, tasas y tributos no incluidos.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat:	Ajuntament de València.
Adreça:	Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon:	963 52 54 78
Contacte	Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Qui és l'encarregat del tractament de les vostres dades?

Identitat:	Plan Cabanyal – Canyamelar, S.A.
Adreça:	Amparo Guillem 4
Telèfon:	963 56 75 79
Contacte:	info@plancabanyal.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en que este expedient remanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interés públic i poders públics); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 2/2017, de la funció social de l'habitatge de la CV; Llei 38/2003 (LGsu) i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres persones destinataries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

-Teniu dret a obtenir confirmació sobre si a Plan Cabanyal – Canyamelar, S.A. s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.

-Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.

-En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

-En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

-Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, davant la seu electrònica de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.

-Podeu també formular reclamacions davant l'Oficina de Protecció de Dades Personals de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad:	Ayuntamiento de València.
Dirección:	Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono:	963 52 54 78
Contacto	Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Quién es el encargado del tratamiento de sus datos?

Identidad:	Plan Cabanyal – Canyamelar, S.A.
Dirección:	Amparo Guillem 4
Teléfono:	963 56 75 79
Contacto:	info@plancabanyal.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6. 1, c) y e) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal, interés público y poderes públicos); Ley 7/85 (LrBRL); Ley 2/2017, de la función social de la vivienda de la CV, Ley 38/2003 (LGsu) y la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

-Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Plan Cabanyal – Canyamelar, S.A. se están tratando datos personales que le conciernen, o no.

-Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

-En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de Valencia dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

-Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, así como ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.

-Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per esta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició al C/ Amparo Guillem 4, 46011 València, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en C/Amparo Guillem 4, 46011 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.