

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA			
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX		
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				<input type="text"/>

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>CUENTA EN ESPAÑA</b>	13) IBAN	<input type="text"/>
	<b>CUENTA EN OTROS PAISES</b>	14) IBAN	<input type="text"/>
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

<b>DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 69 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, SE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA. <input type="checkbox"/> NIF/NIE/PASAPORTE/OTROS DEL SOLICITANTE.	

<b>ENTRADA DOC.</b>	<b>D</b>	17) PLAN CABANYAL-CANYAMELAR,S.A. ACEPTA LA DOCUMENTACIÓN DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
		REGISTRO INTERNO MANTENIMIENTO TERCEROS PCCSA DIA MES AÑO REGISTRO DE ENTRADA DE PCCSA.

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ENTIDAD A LA QUE SE DIRIGE PLAN CABANYAL-CANYAMELAR,S.A.	19) DEPARTAMENTO DE PLAN CABAYAL-CANYAMELAR,S.A.
		20) PROCEDIMIENTO O REFERENCIA DEL MISMO EN EL QUE SE PRESENTA .	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN PLAN CABANYAL-CANYAMELAR, S.A. NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN PLAN CABANYAL-CANYAMELAR, S.A. Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE PLAN CABANYAL-CANYAMELAR, S.A. DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN.**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.

**D - REGISTRO DE ENTRADA DOCUMENTACIÓN.**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA PLAN CABANYAL-CANYAMELAR,S.A. CON SELLO Y NÚMERO DE SU REGISTRO DE ENTRADA.

**E - DESTINATARIO.**

- 18) LA SOLICITUD VA DIRIGIDA A PLAN CABANYAL-CANYAMELAR,S.A.
- 19) DEPARTAMENTO DE PCCSA AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD (GERENCIA, TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN, ECONÓMICO...).
- 20) PROCEDIMIENTO O REFERENCIA DE DICHO PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA (NÚMERO DE CONTRATO, LICITACIÓN, EXPEDIENTE, CONTRATACIÓN...).